

Stellenausschreibung  
**Buchhaltungsassistentz (w/m/d)**  
Vollzeit – ab sofort

*Du bist engagiert, zahlenaffin, allgemein gebildet, hast Freude an vielfältigen Aufgabenstellungen und arbeitest gern in einem jungen Team? Dann bist Du bei uns richtig!  
Auch als Berufseinsteiger\*in!*

Wir sind der Österreichische Segel-Verband, der erfolgreichste Sommersportverband Österreichs und suchen Verstärkung für unser Buchhaltungs- und Organisationsteam.

*Dein Aufgabengebiet*

- monatliche Buchführung von laufenden Geschäftsfällen
- Digitale Buchführung - Einspielen von Bankdaten und Ausgangsrechnungen
- Prüfung und Kontierung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung und Durchführung von Zahlungsläufen
- Mahnwesen
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Verbesserung von internen Abläufen

*Du bringst mit*

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung: Lehre, HAS, HAK oder vergleichbare Ausbildung
- Umgang mit MS Office
- Berufliche Erfahrung mit BMD (NTCS) vorteilhaft
- ausgezeichnete Deutsch- und gute Englisch-kenntnisse in Wort & Schrift
- Hands-on-Mentalität, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Loyalität
- Strukturierte, selbständige Arbeitsweise

*Dienstort & Bezahlung*

Du arbeitest direkt im Bundesleistungszentrums Segeln und Surfen in Neusiedl am See.

Wir zahlen Dir ein attraktives Gehalt, das sich an Deiner Qualifikation und Deiner Berufserfahrung orientiert: Vollzeit-Minimum 2.525,- Euro brutto/Monat.

Deine aussagekräftige Bewerbung sende bitte per E-Mail an:  
Stefan Glanz-Michaelis - Generalsekretär  
[stefan.glanz@segelfverband.at](mailto:stefan.glanz@segelfverband.at)

